

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Метод. ком.

Протокол № 5

от «31» 05 2024

УТВЕРЖЕНО:

Савельюцкий МОУ Детский сад № 321

И.В. Вишневецкая

Приказ № 3 от 31.05.2024

Положение

о порядке проведения самообследования ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями от 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования ДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании ДОУ, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельным дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки и науки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 3.1. Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета отделом дошкольного образования Департамента управления образования.
- 3.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
- 3.4. Председателем рабочей группы является заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 3.5. В состав рабочей группы включаются:
 - представители администрации дошкольного образовательного учреждения;
 - представители Педагогического совета ДООУ, имеющие высшую категорию;
 - представители коллегийных органов управления дошкольным образовательным учреждением;
 - представители первой профессиональной организации дошкольного образовательного учреждения.
- 3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования ДОО включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольным образовательным учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медико-санитарного обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в ДОО;
- анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

- 4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
 - дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
 - дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование ДОО и адрес, год ввода в эксплуатацию, свидетельства о внесении записи в ЕИРЮЛ, Устав дошкольного образовательного учреждения, свидетельство о государственной деятельности, лицензия на право ведения образовательной деятельности, представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о внесении записи в ЕИРЮЛ, Устав дошкольного образовательного учреждения, свидетельство о государственной деятельности, регистрация права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

- представляется информация о документах ДОО;
- нормативная база дошкольного образовательного учреждения;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
- личные дела воспитанников детского сада, книги движения;
- программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДОО;
- учебный план дошкольного образовательного учреждения;

разработанный согласно принятому Положению об индивидуальном учебном

- годового план работы дошкольного образовательного учреждения; рабочие программы педагогических работников детского сада (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО), соответствующие требованиям Положения о рабочей программе педагога
- журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий; расписание занятий и режим дня; - ежегодный published доклад заведующего детским садом; акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования; протоколы проверки вентиляционных-систем, пожарной сигнализации, устройств, перманентно действующих на территории дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

предоставляется информация о документации ДОУ, касающейся трудовых отношений;

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек; приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам; - трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительными соглашения к трудовым договорам
- должностные инструкции работников детского сада, соответствие Программам; Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения; Режим работы детского сада; Штатное расписание; - Журнал трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

4.3. При проведении оценки системы управления ДОУ:

- дается характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в дошкольном образовательном учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг

(эффективность системы контроля со стороны администрации, внедрение и использование ИКТ в управлении).
• дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;

• дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в дошкольном образовательном учреждении, проводящейся согласно Положению о социально-психологической службе ДОО;

• дается оценка социальной работы дошкольного образовательного учреждения (работа педагога-психолога, социального педагога);
• дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета ДОО, родительских собраний);

• дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).
4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

• анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программ дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании в ДОО;

• проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения;

• проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:
• учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
• анализ нагрузки воспитанников;
• анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
• сведения о наполняемости групп;
• организация обучения по программам специального

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

• профессиональные уровни кадров дошкольного образовательного учреждения;

• количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;

• количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;

• количество педагогов, имеющих звания;

• укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;

• система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников ДОУ, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников - согласно утвержденному Положению о повышении квалификации работников ДОУ и ее результативность;

• возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

• система и формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения;

• содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

• использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

• результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

• обеспеченность ДОУ учебно-методической и художественной литературой;

• возрастной состав педагогических работников.

• общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;

• наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;

• оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

• состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);

• соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

состояние территории детского сада (состояние ограждений и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения ДОО, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы; наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников;
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;

- соблюдение санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;

• анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы ДОО по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за сбор и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до представления результатов рабочей группы.

5.2. Лицо, ответственное за сбор и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа

показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказывающиеся мнения о необходимости сбора дополнительных сведений, образуются выводы и предложения по итогам проведенного в ДОУ самообследования. 5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса. 5.6. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью. 5.7. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учителем осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДОУ и соблюдение порядка установления сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения. 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.